



Proc. n. 3821-AP-2024 - CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in due fasi per la realizzazione del “Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie, ivi compresa la progettazione dell'headquarter della Regione Campania” (Napoli Porta Est)

C.U.P. B65B24000410006

C.I.G. B179FF2DC2

DISCIPLINARE



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Giunta della Regione Campania

Indirizzo: Via Santa Lucia, 81; CAP: 80132; Località: Napoli; Provincia: Napoli

Il presente Concorso viene bandito da Regione Campania di concerto con FS Sistemi Urbani S.p.A. ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di Programma per la realizzazione del "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie" sottoscritto in data 11 settembre 2023 tra Regione Campania, FS Sistemi Urbani S.p.A. (già s.r.l.) RFI S.p.A., Comune di Napoli ed EAV S.r.l.

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Arch. Michele Testa;

e-mail: michele.testa1@regione.campania.it

Al fine di partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà iscriversi al Portale di e-Procurement, effettuando la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.3) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente concorso di progettazione è la realizzazione del "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie, ivi compresa la progettazione dell'headquarter della Regione Campania" mediante l'acquisizione di un **Masterplan**, inteso come parte del **Piano Urbanistico Attuativo (PUA)** dell'intera area oggetto di intervento e del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del nuovo headquarter della Regione Campania**.

Il Masterplan - che interessa un ambito di superficie complessiva pari a circa 185.000 mq – dovrà consentire l'integrazione sistemica dell'intervento di rigenerazione dell'ambito urbano di riferimento con gli interventi di potenziamento infrastrutturale per la realizzazione dell'hub intermodale complesso di Garibaldi/Centrale.

Vista la natura degli interventi, si dovrà prestare particolare attenzione all'individuazione dei sub-comprensori di attuazione dell'intervento, ai fini della sua realizzazione per fasi funzionali autonome.

Tale masterplan è estrapolato dal più ampio elenco di elaborati riferiti ai livelli di progettazione richiesti (PUA e PFTE) nel rispetto dell'art. 46 del D.lgs. n. 36/23, della normativa urbanistica di settore e delle previsioni dell'Accordo di Programma sottoscritto tra gli Enti coinvolti.

Il vincitore dovrà perfezionare il PUA e il PFTE mediante l'integrazione degli elaborati di cui all'allegato I.7 – Sezione II del D.lgs. 36/2023.

Il relativo montepremi è coincidente con il compenso professionale (onorario + spese e compensi accessori) afferente a tale livello progettuale, calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.lgs. 36/2023.

1.4) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, indetta da Regione Campania codice AUSA 400237377, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica,



ai sensi dell'art. 46 del codice e di un Piano Urbanistico Attuativo (PUA) ai sensi della normativa urbanistica vigente.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

➤ **1ª fase:**

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare un **Concept di progetto**, che nel rispetto delle previsioni dell'Accordo di Programma sottoscritto tra i vari Enti coinvolti, dei costi, del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e delle prestazioni richieste dai medesimi Enti, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori **cinque** proposte ideative. Queste verranno scelte senza la formazione di una graduatoria e ammesse alla 2ª fase del concorso.

➤ **2ª fase:**

Nella 2ª fase, gli autori delle migliori cinque proposte, dovranno sviluppare il **Masterplan**, attraverso una serie di elaborati, meglio descritti nei paragrafi successivi, estrapolati dal più ampio elenco di riferimento del **Piano Urbanistico Attuativo (PUA)** dell'intera area oggetto di intervento e del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del nuovo headquarter della Regione Campania**.

Questa fase dovrà essere sviluppata in piena coerenza con quanto elaborato e proposto nella **1ª fase** nonché nel rispetto delle previsioni dell'Accordo di Programma sottoscritto tra i vari Enti coinvolti, dei costi, del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e delle prestazioni richieste dai medesimi Enti.

Le proposte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la piattaforma di e-Procurement raggiungibile al link <https://arus.trasparenza.com/>.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Per quanto attiene il valore complessivo delle opere da realizzare, il costo stimato dell'intervento è di circa **700 mln di euro** con un cronoprogramma realizzativo di complessivi 11 anni.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Importo
TERRITORIO E URBANISTICA	Pianificazione	U.03	1,00	489.970.994,00 €
TOTALE opere riferite al PUA				489.970.994,00 €
Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Importo
EDILIZIA	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.16	1,20	68.988.113,00 €
EDILIZIA	Arredi, Parchi urbani, Riqualificazione aree urbane	E.19	1,20	6.452.339,00 €
STRUTTURE	Strutture speciali	S.06	1,15	38.166.513,00 €
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	4.656.285,00 €

IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	15.125.415,00 €
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.04	1,30	20.457.612,00 €
VIABILITÀ	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate	V.03	1,20	21.148.898,00 €
TOTALE opere riferite al headquarter				174.995.174,00 €
TOTALE opere riferite al PFTE				174.995.174,00 €

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del codice.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data	
1	Pubblicazione		
2	Termine richiesta chiarimenti 1^a fase	25 gg da (1)	1^a fase 75 gg
3	Risposta chiarimenti 1^a fase - Pubblicazione risposte	10 gg da (2)	
4	Invio documentazione amministrativa e elaborati della 1^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	40 gg da (3)	
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	7 gg da (4)	
5b	Commissione giudicatrice - Inizio lavori 1^a fase	entro luglio 2024	2^a fase 90 gg
5c	Pubblicazione dei codici identificativi dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2^a fase	entro settembre 2024	
6a	Inizio 2^a fase - Apertura periodo	7 gg da (5c)	
6b	Termine richiesta chiarimenti 2^a fase	15 gg da (6a)	
6c	Risposta chiarimenti 2^a fase - Pubblicazione risposte	15 gg da (6b)	2^a fase 90 gg
7	Invio elaborati 2^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	60 gg da (6c)	
8	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2^a fase e Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	entro dicembre 2024	
9	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	entro gennaio 2025	
10	Pubblicazione e mostra dei progetti	entro gennaio 2025	



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



La generazione delle chiavi informatiche per i partecipanti avviene contestualmente alla presentazione della propria istanza. Per la Stazione appaltante nella seduta pubblica di cui al punto (8) saranno generate le chiavi informatiche ed abbinata a quelle dei partecipanti.

Come riportato al successivo paragrafo 6.1, a seguito della proclamazione, si avvierà la verifica dei requisiti di ordine speciale in possesso da parte del soggetto vincitore del presente concorso, e verrà stipulato con esso un contratto mediante il quale saranno tra le altre, determinate le tempistiche relative al completamento del PUA e del PFTE.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica amministrativa di concorso:**
 - Documentazione amministrativa (1^a fase);
- **Documentazione tecnica:**
 - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e relativi allegati come da elenco al paragrafo 3.4 dello stesso documento;
- **Altra documentazione:**
 - Calcolo del compenso professionale;
 - Schema di contratto;
 - Informativa privacy;
 - Protocollo di legalità.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://arus.traspare.com>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 46;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.lgs. n. 36/2023;

A livello regionale:

- Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16
- Legge Regionale 10 agosto 2022, n. 13.
- Legge Regionale 11 novembre 2019, n. 19

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- le risposte ai chiarimenti (1^a fase);
- le risposte ai chiarimenti (2^a fase);
- Altri Avvisi.



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla 1^a fase del concorso gli operatori economici di cui all'art. 66 comma 1 del codice, che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 3.1 lett. a) e b), tenuto conto dell'interesse pubblico e del più ampio numero di potenziali concorrenti, favorendo l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese e compatibilmente con le prestazioni da acquisire, non trascurando l'importanza e la possibilità di selezionare attraverso il presente concorso soggetti dotati di capacità tecniche e professionali ed economico - finanziaria tali da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.

A tal fine si evidenzia che i concorrenti, dovranno allegare alla busta amministrativa, una dichiarazione attestante la composizione del gruppo di lavoro di cui al successivo punto 3.1.2.

Sarà altresì allegata alla busta amministrativa una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso degli ulteriori requisiti indicati al successivo punto 3.2 che il vincitore del concorso dovrà possedere per il perfezionamento del PUA dell'intera area oggetto dell'intervento e del PFTE per il nuovo headquarter della Regione Campania.

L'apertura della documentazione amministrativa avverrà solo al completamento delle due fasi del concorso, dopo la decrittazione dei codici dei soggetti assegnatari di premi e l'avvenuto abbinamento delle proposte progettuali con le relative buste amministrative.

Il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.2, sarà dimostrato dal soggetto designato vincitore a completamento del concorso.

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.



I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;



- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1ª fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione **da allegare alla busta amministrativa**.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Professionista esperto in campo urbanistico, coordinatore tecnico;
- 2) Professionista esperto in progetto di paesaggio e opere a verde;
- 3) Esperto in valutazione economica di trasformazioni urbane;
- 4) Professionista esperto in opere infrastrutturali, ferroviarie e stradali;
- 5) Professionista esperto in ambito BIM con qualifica almeno di BIM manager;
- 6) Professionista esperto CAM e DNSH;
- 7) Progettista architettonico, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- 8) Progettista delle strutture/geotecnica, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
- 9) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
- 10) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- 11) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.lgs. n. 81/2008;
- 12) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;
- 13) Archeologo in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 4, 5 e 6 del DM 20 marzo 2009, n. 60 e della regolare iscrizione nell'Elenco Nazionale del Ministero della Cultura;
- 14) Artista nell'ambito delle arti figurative
- 15) Professionisti laureati abilitati da meno di cinque anni all'esercizio della professione tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice.



Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza tranne che per l'artista in ambito delle arti figurative, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista sarà responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice.

Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il Piano Urbanistico Attuativo e il Progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo headquarter della Regione Campania, che dovranno essere perfezionati e consegnati alla committenza, entro i termini stabiliti.

È ammessa la sostituzione, se debitamente motivata e approvata dalla stazione appaltante, di un componente del gruppo di lavoro fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Unitamente alla dichiarazione dovranno essere forniti i CV di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro da cui dovrà evincersi il rispetto dei requisiti sopra indicate/i.

Non è ammesso, a pena di esclusione, l'inserimento di un medesimo soggetto in più gruppi concorrenti.

3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER IL COMPLETAMENTO DEL PUA E PFTE

Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali sino al raggiungimento del livello di PUA e di Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), lo stesso dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi degli artt. 3, 10 e 100 del codice.

- A) fatturato globale non inferiore ad **€ 7.500.000,00**, corrispondente circa all'importo totale dei servizi (PUA e PFTE) di cui alla tabella al paragrafo 6.1, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di indizione della procedura concorsuale;
- A1) polizza professionale, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, con massimale pari a **€ 17.000.000,00** (percentuale stimata al 10% del costo dell'opera al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.). Tale requisito è richiesto, come detto in precedenza, in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.
- B) quanto ai servizi di architettura e ingegneria: avvenuta esecuzione degli stessi, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura concorsuale, svolti anche in favore dei privati, relativi a lavori analoghi, di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", in riferimento all'elencazione di cui al DM 17/06/2016, ridotto al 60% come riportato nella tabella di seguito.
- B1) quanto alla pianificazione urbanistica: una specifica esperienza in tale attività, relativa a programmi di rigenerazione urbana con opere infrastrutturali e intermodali assimilabili a quelle dell'intervento

oggetto del presente concorso, ovvero alla riorganizzazione e al potenziamento sistemico ed integrato tra reti di trasporto.

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Importo	Importo ridotto al 60%
EDILIZIA	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.16	1,20	68.988.113,00 €	41.392.868,00 €
EDILIZIA	Arredi, Parchi urbani, Riqualificazione aree urbane	E.19	1,20	6.452.339,00 €	3.871.404,00 €
STRUTTURE	Strutture speciali	S.06	1,15	38.166.513,00 €	22.899.908,00 €
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	4.656.285,00 €	2.793.771,00 €
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	15.125.415,00 €	9.075.249,00 €
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.04	1,30	20.457.612,00 €	12.274.567,00 €
VIABILITÀ	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate	V.03	1,20	21.148.898,00 €	12.689.339,00 €

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare [cfr. art.8 del DM 17/06/2023].

La comprova del requisito di capacità economico-finanziaria è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dal vincitore, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.
- Possesso da parte dei componenti il Gruppo di lavoro dei titoli di studio indicati al precedente punto 3.1.2. Il Concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare titolo di studio corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al presente punto, sarà effettuata dalla Stazione appaltante obbligatoriamente per il vincitore del concorso.



Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: Agenzia delle Entrate, DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente (se ricorrono i presupposti).

Per la verifica del possesso del requisito economico-finanziario nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale si procederà mediante richiesta al vincitore di produrre la documentazione a comprova.

Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al concorrente di produrre la documentazione a comprova di tutti i requisiti indicati al presente punto.

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

In caso di soccorso istruttorio, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara.

3.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per il completamento del PUA e PFTE, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il partecipante al concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, all'atto della stipula, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Resta ferma, comunque, la responsabilità esclusiva del progettista.



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



L'Operatore Economico deve indicare, le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre:

- gli OEEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OEEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OEEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- gli OEEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;
- gli OEEE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli OEEE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla



stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto-legge n. 77/2021.

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA E ANONIMATO

Al termine del caricamento delle buste, il Sistema assegna automaticamente un codice identificativo, riservato esclusivamente all'operatore economico, visibile nella propria area riservata – **dettaglio concorso** - e un codice identificativo riservato all'Ente banditore.

In caso di ritiro e di presentazione di una nuova offerta entro i termini di scadenza del concorso, il Sistema assegnerà automaticamente un nuovo codice identificativo riservato all'operatore economico.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, il sistema produce automaticamente un documento con il quale viene visualizzata la corrispondenza tra il codice riservato all'operatore economico (**codice esterno**) e



quello riservato per l'Ente (**codice interno**).

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni alla 1ª fase e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

Sia l'Ente banditore Regione Campania, sia FS Sistemi Urbani S.p.A., con il pagamento del premio, assumono, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ed FS Sistemi Urbani S.p.A., hanno comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **€ 220,00** quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web: <https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe>



4) 1^A FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, la **documentazione amministrativa** e gli **elaborati progettuali** di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2, selezionando la voce “PARTECIPA” presente nel dettaglio della procedura in oggetto.

4.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

È richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.1.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA”, contenente:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di concorso;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.
- Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di lavoro, nel caso di passaggio alla seconda fase, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente.
- Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- [In caso di ricorso all'avvalimento] documentazione elencata al precedente punto 3.4.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE i documenti indicati in precedenza dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- Nel caso partecipazione come studio associato i documenti indicati in precedenza dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.
- Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.



Il partecipante per compilare il DGUE, accede alla piattaforma, seleziona la voce DGUE posta sul menu verticale di sinistra, carica il file "espd-self-contained-request.xml" messo a disposizione dall'Ente e compila il file espd "response". Successivamente, l'operatore scarica il file nei tre formati (pdf, xml, html) e li allega alla documentazione amministrativa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dovrà essere prodotto un file DGUE xml e PDF Response per ogni operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta. Nel caso di consorzi, dovrà essere prodotto un file DGUE xml e PDF Response dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete dovrà essere prodotto un file xml e PDF Response da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Inoltre, dovrà essere prodotto un file DGUE xml e PDF Response anche per ciascuno operatore economico ausiliario, dal quale risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di ordine speciale oggetto di avvalimento.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

4.1.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.2) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 1^A FASE

I **concorrenti** dovranno produrre e presentare, nel rispetto delle tempistiche definite nel *calendario*, un **Concept di progetto**, sviluppato secondo gli obiettivi, le invarianti, i vincoli e le linee guida progettuali previste nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), che affronti metodologicamente l'impianto complessivo riferito all'intero ambito urbano oggetto del concorso, finalizzato allo sviluppo di una visione di insieme dell'intervento. Il **Concept di progetto**, come meglio descritto nel DIP nella sezione 3.2, interessa le aree dell'ex scalo merci di Corso Lucci e dovrà essere sviluppato nell'area di progetto (perimetro P2), tenendo in dovuta considerazione, ai fini delle relazioni e delle interconnessioni dell'ambito urbano, quanto ricompreso nel perimetro P1, di analisi e di contesto urbano.



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



L'ambito di riferimento della **1ª fase**, riferito all'intero invaso urbano preso in considerazione e connesso al sistema di interscambio intermodale delle stazioni Garibaldi (EAV, L1, L2, FS) e Centrale, comprende, come meglio identificato negli allegati al DIP:

- Piazza Garibaldi;
- Corso Meridionale e via Taddeo da Sessa;
- Centro Direzionale;
- Ex Manifattura Tabacchi;
- Via Galileo Ferraris;
- Stazione EAV Porta Nolana e relativo piazzale di stazione;
- antica stazione Bayard;
- connessioni trasversali tra gli assi viari circostanti;

Per dettagli tecnici, si rimanda al Documento di Indirizzo alla Progettazione e relativi Allegati all'interno dei quali sono stati individuati l'intero ambito urbano di intervento e il perimetro del masterplan, già oggetto di Accordo di Programma.

Il concept dovrà essere sviluppato negli elaborati di seguito richiesti tenendo conto delle tematiche generali e delle specifiche richieste della 2ª fase.

Il concorrente dovrà caricare nella piattaforma un'unica cartella compressa, contenente esclusivamente la documentazione di seguito indicata, anonima in ogni sua parte palese o occulta, in formato pdf;

RT1_F1 - Relazione descrittiva - numero massimo di **30 pagine** in formato A4, esclusa la copertina, orientamento verticale, carattere Arial 11.

Il documento non dovrà contenere immagini e schemi grafici. La relazione, articolata secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare, metterà in evidenza i concetti espressi graficamente e dovrà contenere la descrizione del concept progettuale, esplicitando la risposta agli obiettivi stabiliti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione, in particolare:

- Descrizione della soluzione progettuale proposta, che suggerisca le prefigurazioni alla base dell'approccio compositivo e il grado di inserimento del progetto verso il contesto cittadino, rappresentando la vision sia in termini di scala umana che urbana;
- Rappresentare gli aspetti significativi del progetto in riferimento al quadro esigenziale indicato nel DIP ed ai criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare, mettendo esplicitamente in relazione gli interventi proposti;
- La relazione nel paragrafo relativo al sub-criterio 1.2, dovrà illustrare inoltre le fasi temporali per l'attuazione dell'intervento e una stima dei costi;
- Descrizione del concept progettuale in riferimento all'headquarter della Regione Campania, che risponda agli obiettivi primari e correlati dal Documento di indirizzo alla Progettazione.

N. 6 elaborati grafici – come di seguito descritti - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata:

EG1_F1; EG2_F1, - n. 2 elaborati grafici in formato A0, orientamento orizzontale, recanti un inquadramento generale rappresentativo dell'idea progettuale e analisi funzionale dell'area, da restituire attraverso gli schemi progettuali che raffigurino il nuovo assetto urbanistico ed il nuovo sistema di interscambio ferro/gomma, oltre che la mobilità veicolare/ciclabile/pedonale;



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



EG3_F1; EG4_F1 - n. 2 elaborati grafici in formato A0, orientamento orizzontale, recante immagini suggestive e prefigurative che rappresentino l'idea progettuale nella vision, finalizzate ad esprimere la peculiarità del progetto proposto ed ogni altra eventuale rappresentazione esplicativa delle aree d'intervento e del contesto riferito all'invaso urbano di inserimento;

EG5_F1; EG6_F1 – n.2 elaborati grafici in formato A0, orientamento orizzontale, riferiti nello specifico al concept del nuovo Headquarter della Regione Campania.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita in apposito archivio informatico, privo di firma digitale (formato file .zip/.rar) e caricata in applicativo.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1^A FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso la funzione “RICHIESTA CHIARIMENTI” disponibile accedendo alla propria area riservata, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno visualizzabili nei dettagli di gara, nella scheda “chiarimenti” presente sul profilo dell'operatore economico.

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti della presente procedura, al link <https://arus.trasparenza.com>.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo helpdesk@supportoappalti.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura descritta nel presente Disciplinare, entro il termine indicato nel *calendario*.



Completati gli step descritti nei precedenti punti, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza, tramite l'apposita funzione "INVIA OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il Sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA".

La presentazione dell'offerta si ritiene perfezionata quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, visualizzerà le stesse informazioni nella propria area riservata – dettaglio concorso, nella sezione "Offerta inviata".

Pertanto, l'operatore economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli Hash MD5 indicati nella propria area riservata – dettaglio concorso - e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti Hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1ª fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti (da tre a cinque), esperti nello specifico oggetto del concorso.

Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

I Membri titolari saranno soggetti individuati dagli Enti coinvolti nella presente procedura concorsuale.

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5, con esclusione di eventuali incompatibilità con i concorrenti, che in tale fase sono ancora coperti da anonimato.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del già richiamato art. 93, comma 5, è tenuto, pena l'esclusione, a compilare il modulo elettronico di segnalazione di incompatibilità presente nel sito internet del concorso. L'invio del modulo dovrà essere effettuato dal concorrente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione.

Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di 1ª e 2ª fase, utilizzato durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 93, comma 5 del codice. Resta ferma ogni responsabilità, civile e penale, in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato non motivata ai sensi del più volte citato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle

comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1^A FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		
N	CRITERIO	PUNTI MAX	ID	SUB-CRITERIO	PUNTI MAX
1	Coerenza della proposta progettuale	40	1.1	<i>Coerenza della proposta agli obiettivi, le invarianti, i vincoli e le linee guida progettuali riportati nel Documento di Indirizzo della Progettazione</i>	20
			1.2	<i>Coerenza delle soluzioni progettuali con gli importi di massima indicati per le opere previste</i>	20
2	Originalità e creatività della proposta progettuale	60	2.1	<i>Originalità e creatività della proposta progettuale con riferimento alle tematiche inerenti allo spazio urbano</i>	20
			2.2	<i>Originalità e creatività della proposta progettuale con riferimento alle tematiche inerenti all'Hub intermodale</i>	20
			2.3	<i>Originalità e creatività della proposta progettuale con riferimento al Headquarter e tematiche architettoniche</i>	20
PUNTEGGIO TOTALE					100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2^a fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime **CINQUE proposte** progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2^a fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici identificativi degli elaborati scelti per il passaggio al 2^a fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1, secondo la tabella seguente, anche attribuendo punteggi intermedi tra quelli indicati.

GIUDIZIO	VALORE	DESCRIZIONE
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante.
Più che adeguato	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste.
Adeguato	0,6	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Parzialmente adeguato	0,4	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Scarsamente adeguato	0,2	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste.
Non adeguato	0,0	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente ammissione alla 2^a fase delle prime cinque proposte progettuali individuate con il punteggio più alto.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_{f1} = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

n = numero dei criteri di valutazione (ID)

W_i = punteggio attribuito al criterio i-esimo;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima;



Le decisioni della Commissione saranno insindacabili.

4.7) RISULTATI DELLA 1^A FASE

Al termine dei lavori della 1^a fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici identificativi relativi ai CINQUE progetti ammessi alla 2^a fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

5) 2^A FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2^a fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** dettagliati di seguito.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2^A FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2^a fase del concorso è richiesto lo sviluppo del concept progettuale presentato nella 1^a fase, attraverso la presentazione di un Masterplan, contenente gli elaborati di seguito richiesti, estrapolati dal più ampio elenco di riferimento del **Piano Urbanistico Attuativo (PUA)** dell'intera area oggetto di intervento e del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del nuovo headquarter della Regione Campania**, secondo le specifiche previste nel DIP e le tematiche di seguito riportate:

A. Connessione al contesto urbano

- Realizzazione di un nuovo schema di assetto urbanistico in connessione con l'intero invaso urbano;
- Realizzazione di uno Smart-District pubblico/privato con elevati standard di sostenibilità ambientale;

B. Connessione al sistema trasportistico-infrastrutturale

- Realizzazione della copertura dei binari EAV porta Nolana- Corso Lucci e lungo via G.Ferraris;
- Riorganizzazione e potenziamento sistemico e integrato del nuovo nodo intermodale tra le reti di trasporto, sia ferroviarie che su gomma;
- Realizzazione del nuovo Terminal Bus, raggiungibile direttamente dal raccordo autostradale A3 da prevedere a livello interrato;
- Realizzazione di una bretella di connessione diretta con l'autostrada A3;
- Realizzazione di collegamenti pedonali verso piazza Garibaldi e lungo via Ferraris;
- Realizzazione del nuovo sistema di parcheggi pubblici, pertinenziali e di interscambio del nodo esua integrazione con i nuovi comparti edilizi;

C. Sistema del verde

- Realizzazione del chilometro verde;
- Realizzazione di un parco urbano e del nuovo sistema di verde pubblico, ivi compresa l'ipotesi dimodello gestionale;

D. Headquarter Regione Campania

- Studio sulle interconnessioni e integrazioni con il PFTE di Eav e FS e risoluzione delle interferenze con i vincoli infrastrutturali;
- Organizzazione funzionale e flessibilità spaziale e funzionale dei piani tipo;



- Focus sui materiali, l'illuminazione, le soluzioni tecnologiche costruttive e impiantistiche ideate;
- Approfondimento sulle aree esterne pertinenti con individuazione delle specie arboree di progetto;
- Soluzioni strutturali;
- Accessibilità, viabilità interna al lotto e parcheggi;
- Soluzioni tecniche in relazione alle prestazioni strutturali e sismiche richieste per gli edifici di interesse strategico;
- Soluzioni tecnologiche al lungo termine per la sostenibilità ambientale ed energetica nel rispetto del principio DNSH, dei CAM e dell'obiettivo Net Zero Energy Building;

Il concorrente dovrà caricare nella piattaforma un'unica cartella compressa, contenente in formato PDF:

1) ELABORATI TESTUALI

- **RT1_F2** n.1 Relazione illustrativa del Masterplan - numero massimo 30 pagine in formato A4, orientamento verticale, esclusa la copertina, carattere Arial 11, in cui siano contenuti e approfonditi gli aspetti di seguito descritti in merito alle soluzioni progettuali adottate per il concept di progetto. Il documento non dovrà contenere immagini e schemi grafici. In particolare, la relazione dovrà contenere:
 - Quadro conoscitivo dell'area di intervento dal punto di vista dell'assetto storico, urbanistico e funzionale;
 - Approfondimento delle scelte e dei criteri progettuali dal punto di vista architettonico, urbanistico ed in termini di sostenibilità per tutti i profili richiamati del DIP, con particolare riferimento ai criteri di valutazione;
 - Approfondimento delle scelte e dei criteri progettuali dal punto di vista trasportistico ed infrastrutturale per tutti i profili richiamati del DIP, con particolare riferimento ai criteri di valutazione;
 - Descrizione delle fasi principali degli interventi e indicazione delle misure proposte per la mitigazione e la gestione delle interferenze, al fine di verificare la fattibilità realizzativa del progetto ipotizzando una fasizzazione degli interventi con relative priorità realizzative;
 - Calcolo sommario della spesa più dettagliato possibile e articolato per tutte le tipologie di intervento previste;
 - Ogni eventuale ulteriore indicazione utile alla migliore comprensione del progetto;
- **RT2_F2** n.1 Relazione generale, di cui all'allegato I.7 del Codice, per l'headquarter della Regione Campania - numero massimo 30 pagine in formato A4, orientamento verticale, esclusa la copertina, carattere Arial 11, comprensiva di un calcolo sommario della spesa e di un Q.E. dell'intervento di cui agli artt.16 comma 1 e 17 dell'allegato I.7. (È ammesso l'inserimento di immagini e schemi grafici). Dovranno essere almeno esplicitati i punti di cui all'art. 7 comma 1 lett. a) e b) e comma 2 lett. a), b), d) e h) dell'allegato I.7 del d.lgs. 36/2023.
- **da RT3_F2 a RT7_F2** - n.5 Relazioni tecnico-descrittive dell'headquarter della Regione Campania - numero massimo 10 pagine ciascuna, in formato A4, orientamento verticale, esclusa la copertina, carattere Arial 11, in cui siano contenuti e approfonditi gli aspetti architettonici, strutturali, impiantistici, energetici nonché dei materiali. (È ammesso l'inserimento di immagini e schemi grafici). Dovranno essere almeno esplicitati i punti di cui all'art. 8 comma 2 lett. a), f) e h) e art.11 comma 1 lett. a) dell'allegato I.7 del d.lgs. 36/2023.

2) ELABORATI GRAFICI



- **EG1_F2; EG2_F2; EG3_F2 - n.3 elaborati grafici del Masterplan in scala opportuna (preferibilmente 1:750)**, con individuazione delle superfici e dei lotti di intervento; un primo dimensionamento degli spazi aperti, volumetrie e superfici di progetto, divise per funzioni. **(cfr. Punto 5.1 lett. A)**
- **da EG4_F2 a EG11_F2 - n.8 elaborati grafici del Masterplan in scala opportuna**, corredati eventualmente da viste prospettiche e altri disegni o foto, planimetrie e schemi che illustrino la distribuzione funzionale, il nodo intermodale l'accessibilità e le connessioni con le zone urbane limitrofe, la caratterizzazione dello spazio pubblico, la sistemazione degli spazi pedonali, delle aree verdi ed il rapporto con il sistema di viabilità circostante; piante e sezioni rappresentative della specializzazione degli assi viari, prospetti e immagini tridimensionali o quanto più utile alla comprensione del progetto sia dello spazio pubblico che dello stesso in relazione al contesto urbano. **(cfr. Punto 5.1 lett. B e C)**
- **EG12_F2 n.1 elaborato grafico del Masterplan in scala opportuna**, contenente la cantierizzazione e fasizzazione degli interventi, in funzione degli scenari di riferimento, che tenga conto delle interferenze determinate dalla realizzazione dei lavori, al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni principali attualmente presenti; nell'elaborato, in coerenza, dovrà essere altresì rappresentato il cronoprogramma degli interventi.
- **da EG13_F2 a EG32_F2 - n.20 elaborati grafici**, di cui all'allegato I.7 del Codice art. 12 comma 3 lett. d), **per l'headquarter Regione Campania in scala opportuna** al livello progettuale richiesto, corredati da piante prospetti e sezioni, viste prospettiche e altri disegni o foto, che illustrino la proposta progettuale, con particolare riferimento alle soluzioni architettoniche, strutturali, impiantistiche, tecnologiche, energetiche e costruttive. **(cfr. Punto 5.1 lett. D)**
- **n.1 Video render** – dimostrativo dell'intero progetto, di durata massima 2 min;

La documentazione richiesta dovrà essere inserita in apposito archivio informatico, privo di firma digitale (formato file .zip/.rar) e caricato in applicativo.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

5.2) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2^A FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno visualizzabili esclusivamente nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.



5.3) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI PER LA 2^A FASE

La Entro la scadenza indicata dall'Ente banditore, gli operatori economici partecipanti ammessi alla seconda fase dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e inviare la documentazione tecnica di secondo grado dal modulo "GARE – PARTECIPANTI - INVIA BUSTA TECNICA".

Si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, visualizzerà le stesse informazioni nella propria area riservata – dettaglio concorso, nella sezione "Offerta inviata".

Al termine del caricamento della busta, il sistema attribuirà un ulteriore codice identificativo riservato per l'Ente banditore. L'operatore economico partecipante non avrà accesso a tale informazione riservata.

Per verificare l'esito del concorso, al termine della valutazione dell'offerta tecnica di secondo grado, il sistema produrrà automaticamente un documento con il quale verrà visualizzata la corrispondenza tra il codice riservato all'operatore economico (**codice esterno**) e quello riservato per l'Ente banditore (**codice interno**).

5.4) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2^A FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la 2^a fase corrisponde a quella della 1^a fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

5.5) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2^A FASE

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi ai seguenti criteri e sub-criteri, senza stabilirne di ulteriori:

CRITERI DI VALUTAZIONE			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		
N	CRITERIO	PUNTI MAX	ID	SUB-CRITERIO	PUNTI MAX
1	Coerenza rispetto al concept proposto nella 1^a fase	5	1.1	<i>Il concetto di "coerenza rispetto al concept proposto nella 1^a fase" si riferisce all'importanza di mantenere un allineamento stretto e continuativo con le idee, gli obiettivi definiti nella prima fase al fine di garantire che tutte le fasi successive del progetto rimangano fedeli alla visione originale e agli standard prefissati.</i>	5

2	Qualità urbanistica ed architettonica della soluzione proposta in termini di valorizzazione spaziale, distributiva e funzionale dell'intero invaso urbano	15	2.1	<i>Rispondenza della proposta rispetto agli obiettivi di realizzazione del nuovo hub intermodale complesso e contestuale rigenerazione dell'ambito di progetto</i>	4
			2.2	<i>Rispondenza della proposta alle invarianti progettuali, fisiche e funzionali specificate nel DIP</i>	4
			2.3	<i>Rispondenza della proposta rispetto all'ottimizzazione del sistema di collegamenti e di viabilità interna al perimetro 2 dell'ambito di progetto</i>	4
			2.4	<i>Coerenza con la normativa di settore e i vincoli esistenti</i>	3
3	Rispondenza della proposta rispetto all'ottimizzazione dell'hub di interscambio dei diversi sistemi di trasporto pubblico e privato	15	3.1	<i>Compatibilità della proposta rispetto all'individuazione dei sub-comprensori di attuazione, al relativo scenario temporale di riferimento ed alla proposta di cantierizzazione degli interventi per fasi</i>	5
			3.2	<i>Qualità architettonica, innovazione tecnologica, originalità e creatività della proposta di hub intermodale complesso</i>	5
			3.3	<i>Fattibilità e coerenza tecnico-economica delle soluzioni proposte in ordine a realizzazione e manutenzione</i>	5
4	Qualità della soluzione proposta in riferimento al sistema trasportistico-infrastrutturale (cfr. tematiche di cui al par. 5.1 del presente disciplinare)	24	4.1	<i>Copertura dei binari EAV porta Nolana-Corso Lucci e lungo via G.Ferraris</i>	4
			4.2	<i>Riorganizzazione e potenziamento sistemico e integrato del nuovo nodo intermodale tra le reti di trasporto, sia ferroviarie che su gomma</i>	4

			4.3	<i>Nuovo Terminal Bus, raggiungibile direttamente dal raccordo autostradale A3 da prevedere a livello interrato</i>	4
			4.4	<i>Bretella di connessione diretta con l'autostrada A3</i>	4
			4.5	<i>Collegamenti pedonali verso piazza Garibaldi, corso Meridionale/Centro Direzionale e lungo via Ferraris</i>	4
			4.6	<i>Nuovo sistema di parcheggi pubblici, pertinenziali e di interscambio del nodo e sua integrazione con i nuovi comparti edilizi</i>	4
5	Qualità della soluzione proposta in riferimento al Sistema del verde (cfr. tematiche di cui al par. 5.1 del presente disciplinare)	8	5.1	<i>Chilometro verde</i>	4
			5.2	<i>Parco urbano e nuovo sistema di verde pubblico, ivi compresa l'ipotesi di modello gestionale</i>	4
6	Qualità della soluzione proposta in riferimento all'Headquarter della Regione Campania (cfr. tematiche di cui al par. 5.1 del presente disciplinare)	33	6.1	<i>Studio sulle interconnessioni e integrazioni con il PFTE di Eav e FS Sistemi Urbani e risoluzione delle interferenze con i vincoli infrastrutturali</i>	4
			6.2	<i>Organizzazione funzionale e flessibilità spaziale e funzionale dei piani tipo</i>	4
			6.3	<i>Focus sui materiali, l'illuminazione, le soluzioni tecnologiche costruttive e impiantistiche ideate anche in riferimento ai criteri ambientali minimi</i>	3
			6.4	<i>Approfondimento sulle aree esterne di pertinenza con individuazione delle specie arboree di progetto e gestione e recupero delle acque piovane</i>	4
			6.5	<i>Rispondenza della proposta alle soluzioni per l'innovazione impiantistica,</i>	5

				<i>soluzioni strutturali, risparmio energetico e sostenibilità ambientale.</i>	
			6.6	<i>Sicurezza, controllo e gestione accessi pedonali e viabilità interna al lotto e parcheggi</i>	5
			6.7	<i>Rispondenza della proposta in merito alla compatibilità in relazione agli aspetti di sicurezza, agibilità e prevenzione incendi.</i>	4
			6.8	<i>Valutazione sul costo di costruzione globale della proposta in relazione all'importo previsto ed ai costi di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</i>	4
PUNTEGGIO TOTALE					100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1, secondo la tabella seguente, anche attribuendo punteggi intermedi tra quelli indicati.

GIUDIZIO	VALORE	DESCRIZIONE
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante.
Più che adeguato	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste.
Adeguato	0,6	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Parzialmente adeguato	0,4	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Scarsamente adeguato	0,2	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste.
Non adeguato	0,0	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente redazione della graduatoria finale di merito delle cinque proposte progettuali ammesse alla 2ª fase.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_{f2} = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

n = numero dei criteri di valutazione (ID)

W_i = punteggio attribuito al criterio i-esimo;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima;

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

5.6) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a **€ 7.600.000,00**, determinato sul costo stimato per la realizzazione delle opere e suddiviso in € 362.607,00 per la redazione del PUA, e in € 7.237.333,00 per la redazione del PFTE, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti.

Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati, il montepremi coincide con il compenso professionale (onorario + spese e compensi accessori) afferente a tale livello progettuale, calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.lgs. 36/2023 (come da calcolo allegato).

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 300.000,00 + € 6.100.000,00 (quest'ultimo sarà corrisposto dopo la consegna del PUA e PFTE perfezionati, affidati previa verifica dei requisiti speciali e del gruppo di lavoro)

Premio per il 2° classificato: € 300.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 300.000,00;

Premio per il 4° classificato: € 300.000,00;

Premio per il 5° classificato: € 300.000,00;

Il montepremi è ripartito, riconoscendo:

- ai premiati un'aliquota pari al 20% del montepremi, ripartita tra i cinque classificati, a titolo di rimborso spese e pari a **€ 300.000,00** ciascuna suddivisa tra PUA **€ 15.000,00** e PFTE **€ 285.000,00;**
- al vincitore del Concorso l'aliquota restante **€ 6.100.000,00** (di cui **€ 305.000,00** PUA e **€ 5.795.000,00** PFTE), corrisposta nella misura minima del 40% all'aggiudicazione definitiva (proclamazione del vincitore) e la quota restante entro 60 gg. dalla consegna del PUA e del PFTE perfezionati.



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2ª fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi CINQUE classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

La richiesta di completamento del PUA e del PFTE avverrà con le tempistiche che saranno all'uopo indicate da Regione Campania e FS Sistemi Urbani S.p.A., in stretta correlazione con l'aggiornamento del PFTE del nodo intermodale previsto a cura di FS Sistemi Urbani S.p.A. e EAV S.r.l., al fine di garantire la progettazione unitaria e coordinata degli interventi, in linea con i contenuti della proposta progettuale vincitrice.

La Stazione appaltante ed FS Sistemi Urbani S.p.A., si riservano di affidare al concorrente vincitore, qualora ne abbia i requisiti, i successivi servizi di progettazione, corrispondendo previa negoziazione, i rispettivi compensi.

5.7) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, e gli altri soggetti ammessi alla 2ª fase dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par.3.2 sarà effettuata dalla Stazione appaltante obbligatoriamente e solo per il soggetto vincitore del concorso. Qualora la verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale e del gruppo di lavoro in capo al vincitore dia esito negativo, allo stesso non sarà affidato il perfezionamento del PUA dell'intera area oggetto dell'intervento e del PFTE per il nuovo headquarter della Regione Campania. Pertanto al soggetto designato vincitore, che sia in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, ma non dei requisiti di ordine speciale e del gruppo di lavoro, sarà corrisposto soltanto il premio di € 300.000,00.



6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, producendo tutti gli elaborati progettuali necessari al completamento del **Piano urbanistico attuativo dell'area oggetto di intervento e del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'Headquarter Regione Campania in conformità alle normative di settore, territoriali e locali esistenti nonché all'allegato I.7 del d.lgs. 36/2023.**

Sarà fornito al vincitore, in aggiunta alla documentazione allegata al presente documento, l'organigramma contenente l'ordinamento degli uffici della Regione Campania e fabbisogno di personale e servizi da allocare.

A seguito della proclamazione, si avvierà la verifica dei requisiti di ordine speciale in possesso da parte del soggetto vincitore del presente concorso, e verrà stipulato con esso un contratto mediante il quale saranno tra le altre, determinate le tempistiche relative al completamento del PUA e del PFTE.

La richiesta di completamento del PUA e del PFTE avverrà con le tempistiche che saranno all'uopo indicate da Regione Campania e FS Sistemi Urbani S.p.A., in stretta correlazione con l'aggiornamento del PFTE del nodo intermodale previsto a cura di FS Sistemi Urbani S.p.A. e EAV S.r.l., al fine di garantire la progettazione unitaria e coordinata degli interventi, in linea con i contenuti della proposta progettuale vincitrice.

Nel caso in cui il soggetto vincitore non sia in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.2 e del gruppo di lavoro di cui al par.3.1.2, la Stazione appaltante assume la proprietà del progetto vincitore, disponendone autonomamente l'affidamento del completamento del PUA e del PFTE e delle successive fasi del progetto a soggetti terzi, fermo restando che il diritto d'autore e la proprietà intellettuale rimangono in capo all'autore.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese di pubblicazione nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1) CORRISPETTIVI DEI SERVIZI – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016
1	Piano Urbanistico Attuativo	€ 362.607,00
2	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	€ 7.237.333,00



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



4 TOTALE VALORE MONTEPREMI

€ 7.600.000,00

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto delle norme vigenti, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, tramite la BDNCP;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla BDNCP.

7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Campania - Napoli.



PROGRAMMA
REGIONALE
FESR



IL RUP

Arch. Michele Testa